

Bijlage 2 – Gunningscriteria Beheer, onderhoud, inspectie en vervanging sportmaterialen

Als onderdeel van uw aanbidding moet u een plan van aanpak schrijven. Dit plan bestaat uit drie onderdelen (Kwaliteitswens 1, Kwaliteitswens 2 en Kwaliteitswens 3). In totaal mag u 8 A4 (enkelzijdig) vol schrijven in lettertype Calibri in lettergrootte 11.

De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de kwaliteitswensen voldoen. Hiermee worden punten gescoord. Het totaal te behalen punten voor deze aanbesteding bestaat uit de punten voor de kwaliteitswensen en de punten voor de prijs. Omdat het antwoord op de ene wens belangrijker wordt gevonden dan het antwoord op de andere wens binnen de kwaliteitswensen, krijgt niet elke kwaliteitswens hetzelfde aantal punten. Per kwaliteitswens is hiervoor 100% te verdelen. Zie verdere toelichting in hoofdstuk 3.3 van de offerteleidraad.

Nr	Kwaliteitswens 1: Veiligheid, inspectie en risico gestuurd onderhoud
KW1	Doel De gemeente wil de veiligheid van de sporttechnische inrichting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aantoonbaar borgen. Daarbij is het van belang dat risico's tijdig worden gesignaleerd, adequaat worden beheerst en dat terugkerende of structurele gebreken worden herkend en aangepakt. Praktijkcasus Tijdens een periodieke inspectie wordt bij een sporttoestel in een gemeentelijke sportaccommodatie een gebrek geconstateerd. Het toestel kan op het moment van de inspectie nog worden gebruikt, maar het gebrek kan bij voortduring leiden tot een veiligheidsrisico. Hetzelfde type toestel is op meerdere gemeentelijke locaties aanwezig. Bij twee andere toestellen van hetzelfde type zijn in de afgelopen periode vergelijkbare gebreken geconstateerd en reparaties uitgevoerd. Vraag aan de inschrijver Beschrijf hoe u in deze situatie zou handelen vanaf het moment waarop het gebrek wordt geconstateerd. Ga daarbij in ieder geval in op: • hoe u het risico beoordeelt en de urgentie bepaalt; • welke maatregelen u neemt en binnen welke termijn; • hoe en wanneer u de gemeente informeert; • hoe u bepaalt of ook andere toestellen of locaties moeten worden gecontroleerd; • hoe u bepaalt of reparatie, preventief onderhoud of vervanging de meest passende oplossing is; • hoe u controleert of het risico daadwerkelijk is beheerst; • hoe u voorkomt dat een vergelijkbaar gebrek zich in de toekomst opnieuw voordoet. De beantwoording van dit gunningscriterium bedraagt maximaal 3 pagina's A4, inclusief eventuele afbeeldingen, schema's en tabellen.
	U kunt hier max. 250 punten voor verdienen. U mag voor bovenstaande uitwerking in totaal 3 A4 gebruiken.

Nr	Kwaliteitswens 2: Continuïteit en dienstverlening bij storingen en gebreken
KW2	Doel De gemeente wil de uitval van sporttechnische voorzieningen zoveel mogelijk beperken. Storingen kunnen direct gevolgen hebben voor scholen, sportverenigingen en andere gebruikers van gemeentelijke sportaccommodaties. De gemeente wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver storingen beoordeelt en prioriteert, de gevolgen van uitval beperkt, betrokkenen tijdig informeert en zorgt voor een zo spoedig mogelijk definitief herstel. Praktijkcasus Op maandag om 08.00 uur wordt gemeld dat de elektrische basketbalinstallatie in een gemeentelijke sporthal niet functioneert. Om 09.00 uur staat een schoolsportactiviteit gepland. Vanaf 18.00 uur zijn drie sportverenigingen ingepland. Om 08.30 uur stelt de monteur vast dat een specifiek onderdeel defect is. Dit onderdeel is niet direct beschikbaar. Definitief herstel kan daardoor pas de volgende dag plaatsvinden. Vraag aan de inschrijver Beschrijf hoe u vanaf het moment van de melding tot en met het definitieve herstel handelt. Beschrijf daarbij in ieder geval: • hoe u de storing beoordeelt en prioriteert; • welke acties u onderneemt om de gevolgen voor de geplande activiteiten om 09.00 uur en vanaf 18.00 uur zoveel mogelijk te beperken; • welke tijdelijke oplossing(en) u onderzoekt en onder welke voorwaarden u deze toepast; • hoe u personeel, expertise en materialen inzet; • hoe en wanneer u de gemeente informeert over de storing, de tijdelijke oplossing en de verwachte hersteltijd; • hoe u handelt wanneer definitief herstel niet op korte termijn mogelijk is; • hoe u de voortgang bewaakt tot het definitieve herstel; • hoe u na herstel omgaat met een storing die zich opnieuw kan voordoen. Maak concreet welke acties u onderneemt, binnen welke termijn en wie daarvoor verantwoordelijk is.
	U kunt hier max. 250 punten voor verdienen. U mag voor bovenstaande uitwerking in totaal 3 A4 gebruiken.

Nr	Kwaliteitswens 3: Duurzaamheid en circulariteit
KW3	Doel Opdrachtgever hecht waarde aan het verlengen van de levensduur van sportinventaris, het beperken van materiaalgebruik en afvalstromen en het bevorderen van hergebruik en circulariteit. U wordt gevraagd een concreet en uitvoerbaar plan van aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze gedurende de contractperiode een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de opdracht wordt gerealiseerd. Inhoud plan van aanpak Het plan van aanpak dient maximaal 3 pagina's te omvatten en minimaal in te gaan op de volgende onderdelen: 1. Repareren versus vervangen De wijze waarop inschrijver bepaalt of een toestel of onderdeel wordt gerepareerd, gereviseerd of vervangen en hoe opdrachtgever hierover wordt geadviseerd. 2. Circulariteit en hergebruik

	De wijze waarop inschrijver omgaat met vrijkomende materialen en onderdelen en welke mogelijkheden worden benut voor hergebruik, revisie, recycling en hoogwaardige verwerking. 3. Duurzame vervangingen De wijze waarop inschrijver bij noodzakelijke vervanging rekening houdt met levensduur, repareerbaarheid, demontage, hergebruik en recyclebaarheid van nieuwe producten. 4. Transport en logistiek De maatregelen die inschrijver neemt om het aantal transportbewegingen, reisafstanden en daarmee samenhangende emissies te beperken. 5. Meetbaarheid en rapportage De wijze waarop de voorgestelde duurzaamheidsmaatregelen gedurende de contractperiode worden geregistreerd, gemonitord en gerapporteerd aan opdrachtgever. Inschrijver dient de voorgestelde maatregelen zodanig te beschrijven dat opdrachtgever de uitvoering gedurende de contractperiode kan controleren.
	U kunt hier max. 200 punten voor verdienen. U mag voor bovenstaande uitwerking in totaal 2 A4 gebruiken.

Verificatie

De in het plan van aanpak aangeboden maatregelen maken onderdeel uit van de overeenkomst en dienen gedurende de contractperiode aantoonbaar te worden uitgevoerd.